******

***T.C.***

***EDREMİT******KAYMAKAMLIĞI***

***ERDEMKENT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ***

***STRATEJİK PLANI***

***2024 - 2028***

### 

Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Van** | | **İlçesi:Edremit** | |
| **Adres:** | Erdemkent Mah. Toki Caddesi No12 Edremit/VAN | **Coğrafi Konum (link)** | 38°24'32.9"N 43°16'27.2"E |
| **Telefon Numara**  **sı:** | 5052925623 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [erdemkentokullari@gmail.co](mailto:erdemkentokullari@gmail.co) m | **Web**  **sayf ası adresi:** | [http://erdemkentortaokulu.meb.k12.t](http://erdemkentortaokulu.meb.k12.t/) r |
| **Kurum Kodu:** | 745309 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Teknolojinin hızla geliştiği ve değişen dünya dinamiklerine ayak uydurmanın eğitim ve öğretim süreçlerimiz için ne kadar kritik olduğunu hepimiz biliyoruz. Bu bağlamda, okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, çağın gerekliliklerine uyum sağlamak ve başarıyı artırmak adına sistemli bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planımız, kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde titizlikle oluşturulmuş olup, okulumuzun eğitim kalitesini daha da güçlendirmeyi hedeflemektedir. Yenilikçi yaklaşımlar ve uygulamalar geliştirerek öğrencilerimizi değişen dünyanın gereksinimlerine uyumlu, sorgulayan ve çözüm odaklı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Bugünün bilgi çağında, eğitim sadece toplumu yeniden üretmekle kalmayıp, aynı zamanda yeni bir toplum inşa etmektedir. Bu nedenle, öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine ve insani değerlerle donanmalarına katkıda bulunacak bir eğitim anlayışını benimsiyoruz.

Stratejik Planımızın başarıyla uygulanması için emeği geçen tüm idarecilerimize, strateji geliştirme ekiplerimize ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına en içten teşekkürlerimi sunarım. Kararlılıkla ve azimle çalışarak, geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemeye devam edeceğimizi belirtmek isterim.

Değişimin gücüne olan inancımla, daha aydınlık bir yarınlara doğru birlikte yürümeyi diliyorum. Teşekkür ederim.

Mehmet Ali ERDEN Okul Müdürü

**T.C.**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 Stratejik Planı**

**HAZIRLAYANLAR**

ABDULMECİT YİĞİT

**İNCELEME**

Strateji Ekibi

**KAPAK-GRAFİK TASARIM**

Strateji Ekibi

İÇİNDEKİLER TABLOSU

[2](#_Toc171078356)

[1.BÖLÜM 9](file:///C:\Users\2\OneDrive\Masaüstü\STRATEJİK%20PLANLAMA%202024-2028%20SON.docx#_Toc171078357)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc171078358)

[1.1.Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 10](#_Toc171078359)

[1.2. Planlama Süreci 10](#_Toc171078360)

[1.3 Zaman Planı 11](#_Toc171078361)

[2.BÖLÜM 11](file:///C:\Users\2\OneDrive\Masaüstü\STRATEJİK%20PLANLAMA%202024-2028%20SON.docx#_Toc171078362)

[2. DURUM ANALİZİ 12](#_Toc171078363)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc171078364)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc171078365)

[2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc171078366)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc171078367)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc171078368)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc171078369)

[2.7 Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc171078370)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc171078371)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 20](#_Toc171078372)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc171078373)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc171078374)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 23](#_Toc171078375)

[2.9. GZFT Analizi 24](#_Toc171078376)

[2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi 25](#_Toc171078377)

[3.BÖLÜM 27](file:///C:\Users\2\OneDrive\Masaüstü\STRATEJİK%20PLANLAMA%202024-2028%20SON.docx#_Toc171078378)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 28](#_Toc171078379)

[3.1. Misyon 28](#_Toc171078380)

[3.2. Vizyon 28](#_Toc171078381)

[3.3 Temel Değerler 29](#_Toc171078382)

[4.BÖLÜM 30](file:///C:\Users\2\OneDrive\Masaüstü\STRATEJİK%20PLANLAMA%202024-2028%20SON.docx#_Toc171078383)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 31](#_Toc171078384)

[4.1 Maliyetlendirme 39](#_Toc171078385)

[5.BÖLÜM 41](file:///C:\Users\2\OneDrive\Masaüstü\STRATEJİK%20PLANLAMA%202024-2028%20SON.docx#_Toc171078386)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc171078387)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 42](#_Toc171078388)

[6. EKLER 43](#_Toc171078389)

[9. PAYDAŞ ANKETLERİ 46](#_Toc171078390)

[*Tablo33. Veli Anketi* 49](#_Toc171078391)

# 1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen 1 Öğretmen ve 2 Okul Aile Birliği Üyesinden oluşmaktadır.

Tablo 1:Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ERDEMKENT ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| ADI SOYADI | **GÖREV YERİ** | **ÜNVANI** |
| MEHMET ALİ ERDEN | ERDEMKENT ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| ABDULMECİT YİĞİT | ERDEMKENT ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| NAZİME KURT FIRAT | ERDEMKENT ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETMEN |
| AHMET İLLİ | ERDEMKENT ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| GÜRKAN KARAHAN | ERDEMKENT ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Okul Müdür Yardımcısı katılımıyla Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2:Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| ERDEMKENT ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | |
| ADI SOYADI | **ÜNVANI** |
| ABDULMECİT YİĞİT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| NAZİME KURT FIRAT | ÖĞRETMEN |
| ZEYNEP KAYA | ÖĞRETMEN |
| ZAFER ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| NAZİME KURT FIRAT | ÖĞRETMEN |
| IŞIL ÖZEL | VELİ |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, Erdemkent Ortaokulu adına Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu’nda Müdür Mehmet Ali Erden, Müdür Yardımcısı Abdulmecit Yiğit, ve öğretmenler Nazime Kurt Firat ve Zeynep Kaya yer alırken, Stratejik Plan Ekibi’nde Okul Aile Birliği Başkanı Ahmet İlli görev almıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, okulun mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu aşamada, Erdemkent Ortaokulu’nun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda, okulun eğitim kalitesini artırmak, öğrenci başarısını yükseltmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek için somut hedefler konulmuştur.

Planlama sürecinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10. Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulmuştur. Ayrıca, eğitimde kaliteyi ve verimliliği artırmayı amaçlayan ulusal ve uluslararası standartlar göz önünde bulundurulmuştur.

## 1.3 Zaman Planı

*Tablo 3: Zaman Planlaması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | UYGULAMA ADI | UYGULAMA SORUMLUSU | TARİH |
| 1 | Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 2 | Kurumumuzun Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 4 | Kurumun Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 5 | PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 8 | Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 9 | Stratejik planın kurumun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 10 | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 11 | İlçe MEM’den gelen planın gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |

# 2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Erdemkent Ortaokulu’nun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Bu adımda, okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için mevcut durumun kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Durum analizinin amacı, okulun sahip olduğu kaynakları ve eksiklikleri belirlemek, ayrıca kontrolümüz dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmeleri değerlendirmektir. Bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarında daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi kapsamında aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Erdemkent Ortaokulu,2006 yılında kurulmuş olup, kuruluşundan bu yana eğitim kalitesini sürekli olarak artırma hedefiyle faaliyet göstermektedir. Geçmişteki başarıları ve gelişim süreçleri detaylı bir şekilde incelenmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

*Tablo4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*

|  |
| --- |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu |
| * 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021) |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344) |
| * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi |

*Tablo5: Yasal Dayanaklar*

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1- TEMEL EĞİTİM | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı’nın stratejik planları, kalkınma planları ve diğer üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerin okulumuz üzerindeki etkileri ve uyum düzeyi değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | | * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl Afet Risk Azaltma Planı | |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026)  Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir |
| Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.  663,P.664, P.665, P.666, P.667,  P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,  P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANLARI** |
| * TEMEL EĞİTİM |

*Tablo8: Ürün ve Hizmetler*

|  |
| --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ  Temel Eğitim   * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları * Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi * Temel eğitimden Ortaöğretime giriş ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması   Temel eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması |
|  |

## 2.6 Paydaş Analizi

Öğrenciler, veliler, öğretmenler, okul çalışanları ve diğer paydaşlar belirlenmiş, bu paydaşların beklentileri, ihtiyaçları ve katkıları değerlendirilmiştir. Paydaş anketleri ve toplantılarla paydaş görüşleri alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önem-Etki | Zayıf (Z) | Güçlü (G) |
| Önemsiz (0) | İzle (2) | Bilgilendir (8) |
| Önemli (1) | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dâhil et  (3) | Birlikte çalış (4) |

*Tablo 10: Paydaşlar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | PAYDAŞ TÜRÜ | | NEDEN PAYDAŞ | | | | ÖNCELİĞİ | | |
| İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | Hizmet Alan | Tedarikçi | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Etkileme Derecesi | Önem Derecesi | Bilgilendir  Birlikte Çalış  (B.B.) |
| İzle- Gözet  ( İ.G) |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Van Valiliği |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Edremit Kaymakamlığı |  | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | B.B |
| Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Yerel Yönetimler |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  |  |  | √ | 2 | 2 | İG |
| Öğretmenler | √ |  |  |  | √ |  | 4 | 4 | BB |
| Öğrenciler | √ |  | √ |  |  | √ | 3 | 3 | İG |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | 3 | 3 | İG |
| Veliler |  |  | √ |  |  |  | 3 | 4 | İB |
| Kurum Çalışanları | √ |  | √ |  | √ |  | 4 | 4 | İG |

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öncelikle iç paydaşlarımız olan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipler ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda *Değerler Eğitimi* çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirmenin eğitim kalitesinin artıracağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracağı konusunda fikir birliğine varıldı.

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır. Kurum içi analiz çalışmalarında; Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir.

Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

*Tablo11: Teşkilat Yapısı*

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 12: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş  Kodu** | **Branş Adı** | **Toplam Norm** | **Toplam Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
|  | **Türkçe** | **6** | **6** | **0** |  |
|  | **Matematik** | **5** | **5** | **1** |  |
|  | **Fen Bilimleri** | **5** | **5** | **0** |  |
|  | **Sosyal Bilgiler** | **2** | **2** | **0** |  |
|  | **Özel Eğitim** | **2** | **2** | **0** |  |
|  | **Müzik** | **1** | **1** | **0** |  |
|  | **Beden Eğitimi** | **3** | **3** | **0** |  |
|  | **Teknoloji Tasarım** | **0** | **0** | **1** |  |
|  | **Bilişim Teknolojileri** | **1** | **1** | **0** |  |
|  | **İngilizce** | **5** | **0** | **0** |  |
|  | **Görsel Sanatlar** | **1** | **1** | **0** |  |
|  | **Din kültürü** | **2** | **2** | **0** |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |

*Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinin denetimi |
| Müdür Yardımcısı | Tüm iş ve işlemlerin yapılmasında destek personel |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliği,güvenliği ve ısınmasından sorumlu personel |

*Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** |  | **Toplam** |
|
|
| 1-3 Yıl | Branş Öğretmeni | 2 | 2 |  | 4 |
| 4-6 Yıl | Branş Öğretmeni | 3 | 3 |  | 6 |
| 7-10 Yıl | Branş Öğretmeni | 6 | 3 |  | 9 |
| 11-15 Yıl | Branş Öğretmeni | 4 | 7 |  | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE,İLKOKUL | 5 | 1 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

*Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı*

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

2024 yılı itibariyle Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 49 adet Etkileşimli Akıllı Tahta kurulmuştur. Kurulumları tamamlanan bu tahtaların internet ve ağ altyapısı çalışmaları 2024 yılı Temmuz ayı itibariyle sorunsuzdur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün işlemlerinde yardım etmek. |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri. |

*Tablo 18.**Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
| Sıra  NO | İLÇE ADI | 5. SINIF | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF | TOPLAM |
|  | Edremit | 164 | 183 | 168 | 134 | 649 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

2024 yılı itibariyle Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 49 adet Etkileşimli Akıllı Tahta vardır. Bu tahtaların internet ve ağ altyapısı çalışmaları 2024 yılı Temmuz ayı itibariyle sorunsuzdur.

*Tablo 19. Fatih Projesi İstatistikleri*

|  |  |
| --- | --- |
| ERDEMKENT ORTAOKULU TEKNOLOJİK ALET İSTATİSTİKLERİ | |
| ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN SINIF SAYISI | ADET |
| AKILLI TAHTA | 18 |
| FOTOKOPİ CİHAZI | 2 |
| AĞ ALT YAPISI YAPILAN TAHTA SAYISI | 1 |

Bina Envanteri

Tablo 20. Bina Envanteri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇELER** | **Yemekhane** | **Derslik** | **Kazan Dairesi** | **Çay Ocağı** | **Arşiv** | **Personel Odası** | **Konferans Salonu** | **Müdür Odası** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **Öğretmenler Odası** | **Öğretmen WC** | **Öğrenci WC** | **Toplam** |
|
| **Edremit** | 0 | 17 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 8 | **35** |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2022** | **2023**  **(Eylül Ayına kadar Gelen)** | **Toplam Kaynak** |
| **Genel Bütçe** | 0 TL | 3500,45 | 3500,45 |
| **TOPLAM** | 0  TL | 3500,45 | 3500,45 |

Tablo 21. Mali Durum

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için Temel Eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlçemizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Temel eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo23. GZFT Analizi Tablosu

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| * Kurum Kültürünün yerleşmiş olması. * Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğünün değişime ve yenileşmeye açık olması * Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğünün bilişim teknolojisine sahip olması * Kurum çalışanlarına karşı toplumun güven, saygı ve koşulsuz destek vermesi * Yönetim, sevk ve idare, resmi ve diğer kurumlarla iletişim ve münasebetlerin iyi düzeyde olması * Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğüne bağlı birimlerin proje üretmeye yönelik çalışmaları * Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğünün kurum-net teknolojisine kısmen sahip olması * Sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek için uygun salonların olması * Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü ile öğretmenler arasında etkili bir iletişimin kurulması * Kurum-net programının bulunması * Öğretmenler arasında çok güçlü sosyal bir bağın olması. * Halk ile öğretmenlerin çok iyi ilişkiler kurarak eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak için gayret içerinde olmaları. * Öğretmenler arasında güzel bir dayanışma ve bilgi alışverişinin olması |
| ZAYIF YÖNLER |
| * Bazı sınıflarda öğrenci sayılarının dengesizliği ve çok fazla olması * Temel Eğitimin öneminin veliler tarafından yeterince anlaşılamaması ve Eğitim konusuna, öğretim kadar önem verilmemesi, özellikle bütün beklentilerin öğretim üzerine odaklanması, sosyal faaliyetlere gereği kadar yer verilmemesi * Bakım ve onarımların eğitim öğretim dönemlerinde yapılması * Özel eğitim alanında istenilen düzeyde olmaması. * Sözleşmeli öğretmenlerin görev alması * Rehber öğretmenlerinin sayısının az olması * İlçenin ulaşım bakımından zor ve sıkıntılı olması * İlçede öğretmenlerin kalacakları mesken sıkıntısının olması ve bu sorunun halen giderilmemesi. |
| FIRSATLAR |
| * Daire Amirlerinin eğitime önem vermeleri. * Yerel Basının eğitime çok önem vermesi * Genel bütçeden Milli Eğitim için ayrılan bütçenin artış göstermesi * Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun varlığı * Özel idarenin ve mahalli idarenin eğitime ilgili olması * Müfredat Programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları * İlçe de milli eğitime verilen önemin artması * İlçemizde sigara kullanan insanların az olması * Bilinçli insanların yetişmesi |
| TEHDİTLER |
| * İlçemizde yaşanan yoğun öğretmen yer değişiklikleri * İlçemizin kış şartlarının çok zor olması * İlçemizde kurum amirlerinin sık sık değişime uğraması * Milli Eğitim Müdürlüklerine ayrılan bütçenin yeterli olmaması * Eğitim de veli desteğinin azalması ve gerekenlerin yapılması konusunda isteksizlik * Sigara yaşının ilköğretim çağına kadar düşmesi * Yöneticiler ve toplum da eğitim alanında uzmanlaşmış kişilerin görüşlerinin alınmaması * Geçim sıkıntısı dolayısıyla daha küçük yaşta çocukların çalıştırılması * Öğretmen açığını, pedagojik eğitimi almamış değişik alan mezunları ile karşılıyor olmak |

## 2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| * **İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık** |
| * **Zorunlu eğitimden erken ayrılma** |
| * **Taşımalı eğitim** |
| * **Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi** |
| * **Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler** |
| * **Okuma kültürü** |
| * **Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme** |
| * **Zararlı alışkanlıklar** |
| * **Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler** |
| * **Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı** |
| * **Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları** |
| * **Eğitsel değerlendirme ve tanılama** |
| * **Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri** |
| * **Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri** |
| * **Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim** |
| * **Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği** |
| * **İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi** |
| * **Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi** |
| * **Çalışanların ödüllendirilmesi** |
| * **Okulumuzun fiziki yeterlilikleri** |
| * **Donatım eksiklerinin giderilmesi** |
| * **Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu** |
| * **Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi** |
| * **Okul-Aile Birlikleri** |
| * **Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi** |
| * **Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması** |
| * **Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması** |
| * **Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması** |
| * **Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi** |
| * **Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü** |
| * **İş güvenliği ve sivil savunma** |
| * **Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği** |
| * **Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi** |
| * **Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi** |
| * **Bürokrasinin azaltılması** |
| * **Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi** |
| * **Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması** |

# 3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda değişen dünya koşullarında kaliteli ve etkin eğitim öğretim hizmeti sunarak; insani değerlere saygılı, bilimsel ve analitik düşünen, demokrasi ve çağdaşlık düşüncesini özümsemiş bireyler yetiştirerek yaşam boyu eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

## 3.2. Vizyon

Erdemkent Ortaokulu, nitelikli araştırmaları benimseyen, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanarak evrensel düzeyde fark yaratan, yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir.

## 3.3 Temel Değerler

Tablo24. Temel Değerler Tablosu

# 4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN

# BELİRLENMESİ

Tablo 25. Amaç ve Hedefler Mimari Tablo

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 1.2 | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| Hedef 1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Amaç 2 | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Amaç 3 | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Hedef 3.2 | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | 10-12 Yaş | 100 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12- üzeri Yaş | 100 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | Ortaokulda öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | 90 | 65 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
|
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı** | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.3** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulun fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Branş Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olması, çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 38000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Adres taşıma sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | |
| **Amaç** **1** | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1 Ortaokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | 10 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG-1.2.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 100 | 3,5 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı** | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Branş Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.2.1** Ortakokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.2.2** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.2.3** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 38000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Kurs programlarına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | | **İlkokul** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.3.1 Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | | Ortaokul | 100 | 99 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 |
|
| PG-1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | Ortaokul | 100 | 89 | 92 | 95 | 98 | 99 | 99 |
|
| PG-1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 100 | 95 | 98 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| PG-1.3.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) |
| Ortaokul | | 100 | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 75 |
|
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizma- ları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Okul bahçelerinin yetersiz olması |
| **Maliyet Tahmini** | 225000 |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | |  | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | |  | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | **30** | |  | **40** | 41 | 60,2 | 74,4 | 76,5 | 86,6 |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | **40** | |  | **55** | 55,1 | 55,2 | 55,2 | 55,3 | 55,4 |
| PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | **30** | |  | **65** | 65,1 | 65,2 | 65,2 | 65,2 | 65,3 |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Branş Öğretmenleri | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 180000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ilkokula devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ilköğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | Ortaokul | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | |  | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | |  | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | | **35** | |  | | **8** | 32 | 35 | 40 | 45 | 50 | |
| PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | **40** | |  | | **20** | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | |
| PG.2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | **10** | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| PG.2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | **15** | |  | | **8** | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Branş Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması * Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 155000 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * İlköğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması * İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * İlköğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | |  | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | |  | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | | **50** | |  | **8** | 8 | 12 | 13 | 15 | 20 | |
| PG.3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | **50** | |  | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | | Branş Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 150000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | |  | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | |  | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | **50** | |  | **60** | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | |
| PG.3.2.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | | **50** | |  | **4** | 5 | 8 | 15 | 20 | 25 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Branş Öğretmenleri | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S 1 Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S 3 Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Maddi imkanları olmayan velilerin kitap temini konusunda sorun yaşaması * Okuma alanlarının yetersizliği | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 100000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Kitaplara erişim imkanlarının farklı olması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Her öğrenciye kitap erişim boyutunda eşitliğin sağlanması | | | | | | | | | | |

## 

## 4.1 Maliyetlendirme

Erdemkent Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 162.498 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26. Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| *Amaç* 1 | 8.498 | 9.000 | 3.000 | 3.000 | 8.000 | 31.498 |
| Hedef 1.1 | 8.752 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 50.752 |
| Hedef 1.2 | 3.802 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.802 |
| Hedef 1.3 | 15.944 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 85.944 |
| Amaç 2 | 20.000 | 22.000 | 26.000 | 28.000 | 30.000 | 126.000 |
| Hedef 2.1 | 32.000 | 34.000 | 36.000 | 38.000 | 40.000 | 180.000 |
| Hedef 2.2 | 9.406 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 55.406 |
| Amaç 3 | 3.040 | 4.000 | 6.000 | 8.000 | 10.000 | 31.040 |
| Hedef 3.1 | 1.520 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.520 |
| Hedef 3.2 | 1.520 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.520 |
| AMAÇ TOPLAM | 104.482 | 112.000 | 116.000 | 132.000 | 149.000 | 613.000 |

# 5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

* + 1. **Teknolojik Düzey**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 27. İzleme Değerlendirme Dönemleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# 6. EKLER

*Tablo 28. Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 |
| Okul Müdürü | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Müdür Yardımcısı | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Branş Öğretmenleri | İ | İ | İ | K | K | İ | İ |

**Hedef Koordinatörü: K İş Birliği Yapılacak Birim: İ,**

Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

# 6.1 Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S-1.1.3** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.4** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulların fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
|
| 1.2 İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.. | **S-1.2.1** Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.2.2** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.2.3** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.2.4** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | **S-2.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S-2.1.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S-2.1.5** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| 2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | **S-2.2.1** Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S-2.2.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  **S-2.2.3** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S-2.2.4** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S-2.2.5** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Branş Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | **S-3.1.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S-3.1.2** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| 3.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | **S-3.2.1** Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  **S-3.2.2** Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  **S-3.2.3** Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak, daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları, özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır.  **S-3.2.4** Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş  Öğretmenleri |

1. PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI

Tablo30. Performans Gösterge Sorumlu Birimleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu  Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.2.1 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.2.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.3.1 | Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.3.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG 1.3.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG.2.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.1 | Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.4 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG.3.1.2 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |
| PG.3.2.2 | Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Branş Öğretmenleri |

# PAYDAŞ ANKETLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİ ANKETİ**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **93** | **5** | **2** | **-** | **-** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **95** | **3** | **2** | **-** | **-** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **99** | **0** | **1** | **-** | **-** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **95** | **2** | **3** | **-** | **-** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **95** | **1** | **4** | **-** | **-** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **98** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **99** | **0** | **1** | **-** | **-** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **95** | **3** | **2** | **-** | **-** |
| 9- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **98** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **98** | **0** | **2** | **0** | **-** |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **25** | **75** | **0** | **0** | **0** |

Öğrenci anketi

*Tablo32. Öğretmen Anketi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |

# *Tablo33. Veli Anketi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **95** | **-** | **-** | **5** | **-** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **85** | **5** | **5** | **5** | **-** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **75** | **5** | **5** | **5** | **10** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **80** | **10** | **5** | **5** | **-** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **75** | **5** | **10** | **10** | **-** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **65** | **5** | **15** | **15** | - |



